

令和 年 月 日

令和 年度 神戸市農村ツーリズム事業 応募申請書

一般財団法人 神戸みのりの公社

理事長 宛て

(申請者)

所在地

名称

代表者

印

神戸市農村ツーリズム事業について、下記のとおり、関係書類を添付して応募します。

記

1 事業内容

事業名称	
事業概要	

2 事業費

¥ ー（うち消費税及び地方消費税相当額 円を含む）

事業計画書

事業名称	(事業の概要を端的に示す名称を記入してください)
事業目的	(現状の課題とそれを解決するために当事業の活用が必要であることを記載してください)
事業実施範囲	(具体的な事業実施範囲を記載してください 例：神戸市北区〇〇町)
事業内容	1. 内容 2. 事業のターゲット層 3. 連携を予定している事業者および調整状況 4. 新規性・事業により期待される効果 5. 集客目標・売り上げ目標等

	6. 地域への経済効果 5. 新型コロナウイルス感染症対策 6. 次年度以降の取り組み
事業スケジュール	(具体的なスケジュールを記載してください)
その他	(その他特記すべき事項があれば記入してください。)

備考 別に企画書を作成されている場合は添付してください（自由様式）。

記入欄は自由に拡大してください。

収 支 予 算 書

1 収入の部

区 分	内 訳	金 額(円)
公社負担金		
自己負担金		
合 計		

※公社負担金の上限は 1,000 千円になります。

2 支出の部

項目	内 容	金 額 (円)
合 計		

団体概要書

地域団体名	(ふりがな)	
所在地など	(住所) 〒	
	☐ 専用事務所 ☐ 住居兼用 ☐ その他 ()	
	電 話	
	F A X	
	E メールアドレス	
団体H Pアドレス		
代表者氏名	(ふりがな)	
担当者連絡先	(ふりがな)	
	(住所) 〒	
	電 話	
	携帯電話	
	F A X	
E メールアドレス		
法人格取得	有 (年 月 日) ・ 無	
設立年月日	年 月 日	
構成員数	<u> 人・社 (年 月 日現在)</u> ※構成員一覧表を添付してください	
これまでの主な活動(事業)内容	(これまで実施したことのある地域活動を具体的に記載して下さい)	

委託事業、補助金・助成金などの実績	(これまでに神戸市又は国、地方公共団体及びそれらの外郭団体の事業を受託し、又は補助金・助成金の交付を受けたことがある場合のみ、事業名・事業内容・委託契約先・受託時期を記載してください。)
--------------------------	--

※この様式に書き切れない場合、別の用紙（様式自由）に記載してください